

**Утверждаю**  
**Директор МБУ ДО ДЮСШ**  
**Вадинского района**  
**\_\_\_\_\_ В.В.Душутин**  
**Приказ № 88 от «31» августа 2024 года**

# **План работы**

**на**

**2024 - 2025 учебный год**

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
детско-юношеской спортивной школы  
Вадинского района**

## **ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Цели:**

- Организация физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования. Формирование общей культуры личности, способствование профессиональному самоопределению и их адаптации к жизни в обществе.
- Вовлекать максимально возможное число детей в систематические занятия спортом, выявлять их склонность и пригодность для дальнейших занятий спортом, воспитывать устойчивый интерес к ним;
- Создать благоприятные условия для повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- Содействовать выработке у учащихся привычки к регулярным занятиям спортом;
- Формировать у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитывать ответственность и профессиональное самоопределение в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся
- Развивать положительную мотивацию в преодолении трудностей через воспитание моральных и волевых качеств;
- Развивать и совершенствовать уровень общей и специальной подготовки на соответствующих этапах подготовки.

### **Задачи школы:**

Приоритетные направления работы школы:

1. Организационная работа
  - постановка учебно-тренировочного процесса
  - воспитательная работа
  - повышение квалификации
2. Агитационно - пропагандистская работа
3. Работа с общеобразовательными школами
2. Финансово-хозяйственная работа
3. Внутришкольный контроль

Ожидаемые результаты на конец учебного года:

- выполнение учебной программы;
- увеличение сохранности контингента учащихся;
- улучшение качества спортивных результатов, увеличение числа учащихся выполнивших спортивные разряды;
- успешное выступление учащихся на муниципальных, республиканских, ПФО и всероссийских соревнованиях;
- повышение квалификации тренеров-преподавателей.

### **1. Организационно-педагогическая деятельность**

#### **Цели:**

Оптимизация и координация управления образовательным процессом Учреждения.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.1. Работа с нормативно-правовыми документами</b>			
1.1.1.	По мере внесения изменений в нормативно-правовые акты.	в течение всего периода	Директор В.В. Душутин Методист Н.В.Королькова
1.1.2.	Утвердить штатное расписание, тарификационный список педагогических работников	до 01.09.2024 г	Директор В.В. Душутин
<b>1.2. Составление отчетной, учетной документации учреждения</b>			
1.2.1.	Анализ работы за прошедший учебный год	до 30.08. 2024 г	Директор В.В. Душутин
1.2.2.	Проверка журналов учета групповых занятий за прошедший учебный год и сдача их в архив	до 30.08. 2024 г	Директор В.В. Душутин Методист Н.В.Королькова
1.2.3.	Составление и утверждение плана работы школы на новый учебный год	Июнь-июль –2024 г.	Директор В.В. Душутин Методист Н.В.Королькова
1.2.4.	Составление и утверждение нагрузки тренеров-преподавателей, комплектования учебных групп на 2024-2025 уч. год.	Август-сентябрь 2024 г.	Директор В.В. Душутин Методист Н.В.Королькова
1.2.5.	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2024-2025 уч. год.	Сентябрь 2024 г	Директор В.В. Душутин Методист Н.В.Королькова
1.2.6.	Разработка и утверждение плана работы педагогического совета	Сентябрь 2024 г.	Директор В.В. Душутин Методист Н.В.Королькова
1.2.7.	Разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий	Январь 2025 г.	Директор В.В. Душутин Методист Н.В.Королькова Тренеры-преподаватели
1.2.8.	Оформление статистического отчета, 5 ФК, 1 ДО, 2 ГТО	Декабрь 2024, январь 2025 гг	Директор В.В. Душутин Методист Н.В.Королькова
<b>1.3. Работа с обучающимися.</b>			
1.3.1.	Комплектование учебных групп по дополнительным общеразвивающим программам	до 01.09.2024 г	Тренеры-преподаватели
1.3.2.	Прохождение медицинского осмотра обучающимися	Сентябрь 2024 г. февраль 2025 г.	Тренеры-преподаватели

<b>1.4. Работа по информационному обеспечению образовательного процесса</b>			
1.4.1.	Обновить содержание стендов в холле	в течение года	Директор В.В. Душутин Методист Н.В.Королькова
1.4.2.	Обновить материалы уголка по охране труда , технике безопасности, ГТО.	До 30.09.2024 г.	Директор В.В. Душутин Методист Н.В.Королькова
1.4.3.	Работа по обновлению сайта учреждения, с интернет ресурсами	В течение года	Директор В.В. Душутин Методист Н.В.Корольков а
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>			
2.1.	Провести предварительную тарификацию работников ДЮСШ на 2024-2025 уч. год.	До 01.05.2025 г.	Директор В.В. Душутин
2.2.	Внести необходимые изменения в тарификацию работников ДЮСШ 2024-2025 уч. год.	Сентябрь 2024 г.	Директор В.В. Душутин
2.3.	Разработать (обновить) и провести инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь 2024-, январь 2025 гг	Директор В.В. Душутин
2.4.	Утвердить режим работы	Сентябрь 2024 г.	Директор В.В. Душутин
2.5.	Составить график отпусков работников за 2024-2025 г.	Декабрь 2024 г.	Директор В.В. Душутин
2.6.	Проведение педагогических и методических советов	По утвержденному на учебный год плану	Директор В.В. Душутин Методист Н.В.Королькова
<b>3. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
3.1.	Подготовить ДЮСШ к комиссионной приемке к новому учебному году	Июль – август 2025 г.	Директор В.В. Душутин Методист Н.В.Королькова
3.2.	Произвести косметический ремонт в здании ДЮСШ, облагораживание территории ДЮСШ	Июнь-август 2025 г.	Директор В.В. Душутин Методист Н.В.Королькова
3.3.	Провести инвентаризацию	Декабрь 2024 г.	Директор В.В. Душутин
3.4.	Сдать опрессовку к новому отопительному сезону	Сентябрь 2024 г.	Директор В.В. Душутин

3.5.	Заклучить необходимые договора на обслуживание школы	В течение года	Директор В.В. Душутин
3.6.	Приобрести необходимый инвентарь и спортивную форму	В течение года	Директор В.В. Душутин, Методист Н.В.Королькова, Тренеры-преподаватели

## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Блоки контроля	Содержание контроля	Объект контроля	Формы контроля	Сроки контроля	Кто проверяет	Способ подведения итогов
1	Контроль за состоянием внутришкольной документации	1. Прохождение учебного материала	Годовые, тематические планы	персональный	Сентябрь	Директор В.В. Душутин, Методист Н.В.Королькова	Педагогический совет
		2. Учебные журналы	журнал	обобщающий	ежемесячно	Директор В.В. Душутин	Педагогический совет
2	Контроль за состоянием методической работы	Работа педагогического коллектива по самообразованию	тренеры-преподаватели	персональный	Декабрь, май 2024-2025 гг	Методист Н.В.Королькова	Педагогический совет
3.	Контроль за обеспеченностью учебно-тренировочного процесса	1. Результаты мед. обследования обучающихся	обучающиеся	обзорный	Октябрь, февраль 2024-2025 гг	Методист Н.В.Королькова	Педагогический совет
		2. Степень подготовленности учащихся по соблюдению ТБ	журналы	персональный	Октябрь, январь 2024-2025 гг	Методист Н.В.Королькова, тренеры-преподаватели	Педагогический совет
4.	Контроль за качеством организации и проведении соревнований	Подготовка и проведение соревнований	Гл. судьи, тренеры-преподаватели	персональный	По плану	Директор В.В. Душутин	Педагогический совет
		Анализ результатов выступления на соревнованиях	Обученность обучающихся	промежуточный	по календарю	Директор В.В. Душутин	Педагогический совет
5.	Контроль за качеством знаний, умений и навыков учащихся	Анализ контрольного тестирования	Обученность обучающихся	промежуточный	Ноябрь, апрель 2024-2025 гг	Методист Н.В.Королькова,	Педагогический совет

6.	Контроль за стабильностью учебных групп и посещаемостью учебных занятий	Состояние посещаемости	тренеры-преподаватели	персональный	Декабрь, март 2024-2025 гг	Директор В.В. Душутин	Педагогический совет
7	Контроль за организацией, содержанием и результативностью воспитательной работы.	1.Проведение общешкольных традиционных мероприятий	Спортивно-массовые, физкультурно-оздоровительные и воспитательные мероприятия	тематический	по плану мероприятий	Директор В.В. Душутин, Методист Н.В.Королькова	Педагогический совет
		2.Состояние воспитательной работы тренеров-преподавателей	тренеры-преподаватели	персональный	В течение года	Методист Н.В.Королькова	Педагогический совет
		3.Качество профилактической работы с трудными подростками	тренеры-преподаватели	персональный	Декабрь 2024 г.	Директор В.В. Душутин, Методист Н.В.Королькова	Педагогический совет
8	Контроль за учебно-материальной базой	Анализ готовности школы к новому учебному году	Спортивные залы	тематический	Август 2024 г.	Директор В.В. Душутин, Методист Н.В.Королькова	Акт готовности учреждения

## 5. Методическая работа

**Цель:** оптимизация методической работы направленной на совершенствование педагогического мастерства тренеров-преподавателей для повышения эффективности и качества учебно-тренировочного и воспитательного процесса.

### Задачи:

1. Привлечение педагогов к решению задач развития школы
2. Обеспечение условий для повышения уровня квалификации тренеров-преподавателей.
3. Оказание всесторонней методической помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы.

## План работы:

Задачи	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>5.1. Информационно-методическая работа</b>			
1. Знакомство педагогов с новинками учебно-методической литературы и периодическими изданиями.	К тренерским и методическим советам делать обзор статей периодических изданий и новых книг.	в течение года	Методист Н.В.Королькова
2. Пополнение информации на сайте ДЮСШ	Размещение документов, новой информации о работе школы	в течение года	Методист Н.В.Королькова
3. Информационное освещение спортивных достижений школы в районной газете «Вадинские вести»	Реклама школы и достижений ее обучающихся и ее выпускников	в течение года	Директор В.В. Душутин Методист Н.В.Королькова
4. Регулярное оформление инновационно-методических стендов		В течение года	Методист Н.В.Королькова
<b>5.2. Информационно-аналитическая работа</b>			
1. Выявить степень удовлетворенности педагогов методической работой в школе	Выявить запросы педагогов и учесть их при составлении плана работы	В течение года	Директор В.В. Душутин Методист Н.В.Королькова
2. Выявить социально-психологические факторы способствующие более качественному управлению коллективом школы	Выявить проблемы школы и наметить пути их устранения	Май-август 2024 г.	Директор В.В. Душутин
4. Выявить результативность внутришкольного контроля.	Определить степень объективности внутришкольного контроля и внести коррективы в план работы	Май-август 2024 г.	Директор В.В. Душутин
5. Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению УТП		Сентябрь 2024 г.	Методист Н.В.Королькова

6. Обсуждение и утверждение плана методической работы		Сентябрь 2024 г.	Директор В.В. Душутин Методист Н.В.Королькова
7. Осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей		В течение года	Методист Н.В.Королькова
8. Подведение итогов работы за 1 полугодие и учебный год, проведение диагностики и мониторинга		Февраль, май 2025 г.  В течение года	Директор В.В. Душутин Методист Н.В.Королькова
<b>5.3. Консультативно-методическая работа</b>			
1. Консультации для педагогов, подавших заявления на аттестацию.	Помощь в заполнении необходимых документов для аттестации.	Согласно плану проведения заседаний ГАК на 2024-2025 уч. год.	Директор В.В. Душутин Методист Н.В.Королькова
2. Консультации по темам самообразования педагогов.	Индивидуальная работа с тренерами-преподавателями	Октябрь, ноябрь 2024 г.	Директор В.В. Душутин Методист Н.В.Королькова
3.Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий.		В течение года	Методист Н.В.Королькова
4. Консультирование и оказание помощи молодым специалистам		В течение года	Директор В.В. Душутин Методист Н.В.Королькова
5.Подготовка и проведение совещаний , мастер-классов, открытых тренировочных занятий по видам спорта.		В течение года	Директор В.В. Душутин Методист Н.В.Королькова
6. Участие в заседаниях педсовета, педагогической конференции		Согласно плану пед. советов	Директор В.В. Душутин Методист Н.В.Королькова

7. Разработка положений по соревнованиям		В течение года	Директор В.В. Душутин Методист Н.В.Королько ва
8. Проведение спортивно-массовых мероприятий		В течение года	Директор В.В. Душутин Методист Н.В.Королько ва

#### 5.4. Индивидуальная научно-методическая работа (самообразование) тренеров-преподавателей

<b>Вопросы, выносимые на заседание педсовета</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный за проведение</b>
<b>ЗАСЕДАНИЕ № 1</b> 1. Утверждение тарификационного списка и распределение учебной нагрузки. 2. Комплектование учебных групп, расписание занятий. 3. Утверждение плана работы и календарного плана физкультурно-спортивных мероприятий ДЮСШ. 4. Разное	Август 2024 г.	Директор В.В. Душутин Методист Н.В.Королькова
<b>ЗАСЕДАНИЕ № 2</b> 1. О состоянии воспитательной работы в группах (выступление тренеров – преподавателей) 2. Ход повышения квалификации и аттестации тренеров-преподавателей 3. Итоги внутришкольного контроля. 4. Утверждение плана мероприятий на зимние каникулы 5. Разное.	Декабрь 2024 г.	Тренеры-преподаватели
<b>ЗАСЕДАНИЕ № 3</b> 1. О состоянии работы института старших тренеров-преподавателей. 2. Связь тренеров-преподавателей с общеобразовательными школами 3. Итоги аттестации тренеров-преподавателей на 1 категорию 4. Разное.	Март 2025 г.	Тренеры-преподаватели
<b>ЗАСЕДАНИЕ № 4</b> 1. Итоги контрольно-переводных нормативов. 2. Итоги внутришкольного контроля 3. Анализ работы за 2024-2025 уч. год. 4. Подготовка работы МБУ ДО ДЮСШ в летний период 5. Разное	Май 2025 г.	Директор В.В. Душутин

## 6. Воспитательная работа

Цели:

Формирование личности, как гражданина и как целеустремленного спортсмена, преданного своему любимому виду спорта.

Задачи:

- Формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и самосовершенствования в достижении максимальных спортивных успехов в соответствии с индивидуальными способностями.
- Воспитание моральных и волевых качеств, характера поведения и взаимоотношений с товарищами, которые необходимы для преодоления трудностей и достижения наиболее высокого личного спортивного результата в соответствии с избранным видом спорта (воспитание для спорта);
- Формирование черт и свойств личности, необходимых для дальнейшей счастливой и созидательной жизни в обществе (через спорт подготовка к жизни).

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
6.1.	Планирование воспитательной работы на год	Сентябрь 2024 г.	Методист Н.В.Корорлькова Тренеры-преподаватели
6.2.	Организация и проведение праздников и соревнований	весь период	Директор В.В.Душутин Методист Н.В.Корорлькова Тренеры-преподаватели
6.3.	Проведение тематических воспитательных бесед в группах	весь период	Тренеры-преподаватели
6.4.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися по вопросам посещаемости и дисциплины	весь период	Тренеры-преподаватели
6.5.	Изучение учащимися прав и их обязанностей, правил поведения в МБУ ДО ДЮСШ Вадинского района	Сентябрь 2024 г.	Директор В.В.Душутин Тренеры-преподаватели
6.6.	Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	Сентябрь 2024 - апрель 2025 гг	Директор В.В.Душутин Тренеры-преподаватели
6.7.	Мероприятия по противопожарной безопасности	сентябрь	Директор В.В.Душутин Тренеры-преподаватели

## 7. Работа по профилактике правонарушений с детьми, требующими особого педагогического внимания.

**Цель:** Формирование у трудновоспитуемых подростков нравственного поведения и положительного отношения к социально-значимым факторам, путем подбора, методов и педагогических приемов, адекватных личностными особенностями.

**Задачи:** 1. Изучить личностные особенности подростков, относящихся к группе социального риска.

2. Осуществить подбор средств, методов и педагогических приемов из арсенала физической культуры и спорта, способствующих коррекции физического и психологического состояния.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>I. Работа тренера-преподавателя в ДЮСШ с ребенком:</b>			
7.1.	Вовлечь учащегося в соревновательную деятельность	по календарю школы	Тренеры-преподаватели
7.2.	Привлекать к общешкольным мероприятиям (праздникам, соревнованиям и т.д.)	в течение года	Тренеры-преподаватели
7.3.	Проводить индивидуальные беседы	в течение года	Тренеры-преподаватели

## 8. Здоровьесберегающее направление работы

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
8.1.	Профилактика спортивного травматизма	В процессе занятий	Тренеры-преподаватели
8.2.	Комплектование аптечек первой мед. помощи на местах проведения занятий	Сентябрь 2024 г.	Тренеры-преподаватели
8.3.	Беседа с учащимися о режиме дня и соблюдении правил гигиены	по плану	Тренеры-преподаватели

## 9. Охрана прав детства

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
9.1.	Выявление детей из малообеспеченных семей, сирот	Ноябрь 2024 г.	Тренеры-преподаватели
9.2.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися по вопросам организации учебно-тренировочных занятий	в течение года	Тренеры-преподаватели
9.3.	Контроль посещаемости занятий	по плану	Методист Н.В.Королькова

## 10. Организация летней оздоровительной работы

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
10.1	Составить график работы сотрудников, занятых в период летних каникул	Май 2025 г.	Директор В.В. Душутин
10.2	Планирование летнего отдыха обучающихся, оформление документации по лагерям	Май 2025 г.	Директор В.В. Душутин
10.3.	Провести анализ летнего оздоровительного сезона	Сентябрь 2024 г.	Директор В.В. Душутин

## 11. Работа с родителями

Цели:

Связь родителей и школы для решения задач воспитания личности и формирования здоровых интересов в жизни учащихся

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
11.1	Ознакомление родителей с Уставом школы	Сентябрь – октябрь 2024 года	Директор В.В. Душутин Методист Н.В. Королькова
11.2	Проведение Дня открытых дверей для родителей	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Директор В.В. Душутин Методист Н.В. Королькова
11.3	Проведение индивидуальных встреч с родителями, родительские собрания	в течение года	Тренеры-преподаватели
11.4	Приглашение родителей на спортивные мероприятия	в течение года	Тренеры-преподаватели администрация

## 12. Спортивно-массовая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
12.1	Составить и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год	Август 2024 г.	Директор В.В. Душутин

12.2	Вести протоколы выступлений учащихся на соревнованиях	в течение года	Методист Н.В.Королькова
12.3	Участие в организации и подготовке внутришкольных мероприятий	в течение года	Директор В.В.Душутин Методист Н.В.Королькова Тренеры-преподаватели

### 13. Календарь спортивно-массовых мероприятий (приложение).

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные	Выход
1	Кубок Пензенской области по настольному теннису	Сентябрь 2024 года	г.Пенза	Гусенков В.И.	Протокол
2	Отбор на Губернаторскую эстафету	Сентябрь 2024 года	Центральный стадион с.Вадинск	Королькова Н.В.	Протокол
3	Участие в Губернаторской эстафете	Сентябрь 2024 года	По назначению	Королькова Н.В.	Протокол
4	Кросс наций – 2024	Сентябрь 2024 года	Центральная площадь	Тренера-преподаватели	Аналитическая справка
5	Первенство Пензенской области по волейболу	Сентябрь 2024 года	По назначению	Баурин А.А. Уварова Л.Д.	Протокол
6	Фестиваль легкой атлетики	Октябрь 2024 года	Р.п.Башмаково	Королькова Н.В.	Протокол
7	Гран-При по легкой атлетике	Октябрь 2024 года	г.Пенза	Королькова Н.В.	Протокол
8	Первенство Пензенской области по волейболу	Октябрь 2024 года	По назначению	Баурин А.А. Уварова Л.Д.	Протокол
9	Турнир по настольному теннису	Октябрь 2024 года	г.Н-Ломов	Гусенков В.И.	Протокол
10	Тестирование групп по ОФП и СФП	Ноябрь 2024года	ФОК «Олимпик»	Душутин В.В.	Протокол
11	Первенство по шахматам	Ноябрь 2024года	ФОК «Олимпик»	Душутин В.В.	Протокол
12	Товарищеские встречи по волейболу	Ноябрь 2024года	ФОК «Олимпик»	Баурин А.А. Уварова Л.Д.	Аналитическая справка
13	Товарищеские встречи по мини-футболу	Ноябрь 2024года	ФОК «Олимпик»	Орькин И.А.	Аналитическая справка
14	Турнир по настольному теннису	Ноябрь 2024года	ФОК «Олимпик»	Гусенков В.И.	Протокол
15	Школьная лига по настольному теннису	Ноябрь 2024 года	г.Пенза	Гусенков В.И.	Протокол
16	Гран-При по легкой атлетике	Ноябрь 2024 года	г.Пенза	Королькова Н.В.	Протокол
17	Чемпионат области по настольному теннису	Декабрь 2024 года	г.Пенза	Гусенков В.И.	Протокол
18	Участие в фестивале л/а памяти героя-пограничника А.Е.Махалина	Декабрь 2024 года	г.Пенза	Королькова Н.В.	Протокол

19	Школьная лига по настольному теннису	Декабрь 2024 года	г.Пенза	Гусенков В.И. Душутин В.В.	Протокол
20	Гран-При по легкой атлетике	Декабрь 2024 года	г.Пенза	Королькова Н.В.	Протокол
21	Зимний кубок области по л/а среди ДЮСШ	Декабрь 2024 года	г.Пенза	Королькова Н.В.	Протокол
22	Турнир по настольному теннису на призы «Деда мороза»	Январь 2025 г.	ФОК «Олимпик»	Гусенков В.И. Душутин В.В.	Протокол
23	Кубок Вадинского района по волейболу среди мужских и женских команд	5 января 2025 г	ФОК «Олимпик»	Баурин А.А. Сорокин Н.П. Уварова Л.Д.	Протокол
24	Открытое Первенство ДЮСШ Вадинского района по мини-лапте	Январь 2025 г.	ФОК «Олимпик»	Баурин А.А.	Протокол
25	Первенство области по легкой атлетике среди юношей и девушек 2006 г.р. и младше	Январь 2025 г.	г.Пенза	Королькова Н.В.	Протокол
26	Первенство области по настольному теннису среди юношей и девушек 2006 г.р. и моложе	Январь 2025 г.	г.Пенза	Королькова Н.В.	Протокол
27	Первенство области по легкой атлетике среди юниоров	Январь 2025 г.	г.Пенза	Королькова Н.В.	Протокол
28	Зимний чемпионат области по легкой атлетике	Январь 2025 г.	г.Пенза	Королькова Н.В.	Протокол
29	Школьная лига по настольному теннису	Январь 2025 г.	г.Пенза	Гусенков В.И.	Протокол
30	Первенство области по легкой атлетике среди юношей и девушек 2007-2008г.р.	Январь 2025 г.	г.Пенза	Королькова Н.В.	Протокол
31	Гран-При по легкой атлетике	Февраль 2025 г	г.Пенза	Королькова Н.В.	Протокол
32	Открытое первенство ДЮСШ Вадинского района по настольному теннису среди девушек и юношей 2006 г.р. и моложе	Февраль 2025 г	ФОК «Олимпик»	Гусенков В.И.	Протокол
33	Первенство области по настольному теннису среди юношей и девушек 2006 г.р. и моложе	Февраль 2025г	г.Пенза	Гусенков В.И. Душутин В.В.	Протокол

34	Школьная лига по настольному теннису	Февраль 2025 г	г.Пенза	Гусенков В.И. Душутин В.В.	Протокол
35	Гран-При по легкой атлетике	Февраль 2025 г	г.Пенза	Королькова Н.В.	Протокол
36	Открытое первенство ДЮСШ Вадинского района по настольному теннису среди девушек и юношей 2009 г.р. и моложе	Февраль 2025 г	ФОК «Олимпик»	Гусенков В.И. Душутин В.В.	Протокол
37	Первенство области по настольному теннису среди юношей и девушек 2009 г.р. и моложе	Март 2025 г	г.Пенза	Гусенков В.И. Душутин В.В.	Протокол
38	Школьная лига по настольному теннису	Март 2025 г	г.Пенза	Гусенков В.И. Душутин В.В.	Протокол
39	Гран-При по легкой атлетике	Апрель 2025 г	г.Пенза	Королькова Н.В.	Протокол
40	Отбор на Губернаторскую эстафету	Апрель 2025 г	Центральный стадион с.Вадинск	Тренера-преподаватели	Протокол
41	Участие в Губернаторской эстафете	Апрель 2025 г	По назначению	Королькова Н.В.	Аналитическая справка
42	Школьная лига по настольному теннису	Апрель 2025 г	г.Пенза	Гусенков В.И. Душутин В.В.	Протокол
43	Первенство области по легкой атлетике среди юношей и девушек	Май 2025 г	г.Пенза	Королькова Н.В.	Протокол
44	Первенство области по легкой атлетике среди юниоров	Июнь 2025 г	г.Пенза	Королькова Н.В.	Протокол
45	Первенство области по легкой атлетике среди юношей и девушек	Июнь 2025 г	г.Пенза	Королькова Н.В.	Протокол
46	Чемпионат области по легкой атлетике	Июнь 2025 г	г.Пенза	Королькова Н.В.	Протокол
47	Участие в праздновании «Дня физкультурника»	Август 2025 г	Центральный стадион с.Вадинск	Тренера-преподаватели	Аналитическая справка

Директор

В.В. Душутин