

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа Вадинского района
(МБУ ДО ДЮСШ Вадинского района)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБУ ДО ДЮСШ Вадинского района
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО ДЮСШ Вадинского района
В.В. Душутин
Приказ № 5 от «31» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАВИЛАХ И ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА НА
СЛЕДУЮЩИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

с.Вадинск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода на следующий год обучения, отчисления, выпуска обучающихся (далее – Положение) разработано с целью установления порядка приема, перевода, отчисления, выпуска обучающихся в МБУ ДО ДЮСШ Вадинского района (далее – Учреждение) по программам обучения.

1.2. Положение разработано на основании:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей СанПин 2.4.4.3172-14, утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 15.11.2018 №939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»;
- Уставом МБУ ДО ДЮСШ Вадинского района;
- Конвенции о правах ребенка.

1.3. Обучение и воспитание в Учреждение осуществляется на русском языке.

1.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта:

- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным предпрофессиональным программам на основе индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта. Программы утверждены директором Учреждения, разработаны на основе примерных программ для системы дополнительного образования детей, детско-юношеских спортивных школ, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора вида спорта по направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении.

1.6. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.8. Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в Учреждение определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей СанПин 2.4.4.3172-14, утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41. Наполняемость групп, продолжительность тренировочных занятий, учебная нагрузка определяются дополнительной общеобразовательной программой, разрабатываемой организацией самостоятельно.

2. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.1. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном Учреждением.

2.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий..

2.3. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

2.4. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

2.5. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава Учреждения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим способностям поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

2.7. Учреждение распорядительным актом самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.8. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

В заявлении фиксируется согласие на проведение индивидуального отбора поступающего.

2.9. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом Учреждения.

2.10. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

2.11. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.12. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня со дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

2.13. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.14. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее трех членов апелляционной комиссии.

2.15. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.16. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

2.17. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

2.18. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

3. Порядок перевода обучающихся на следующий год.

3.1. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения осуществляется решением педагогического совета Учреждения с учетом требований дополнительных общеразвивающих программ по виду спорта, результатов участия в соревнованиях, выполнения требований, заключения врача и оформляется приказом директора.

3.1.1. Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые требования, на следующий год обучения не переводятся, им предоставляется возможность продолжить обучение по дополнительной общеразвивающей программе соответствующего вида спорта.

3.2. Условия перевода обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта:

3.2.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения предпрофессиональной программы (по итогам промежуточной и итоговой (май) аттестации) и отсутствия медицинских противопоказаний.

3.2.2. Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые требования, на следующий год обучения не переводятся, им предоставляется возможность продолжить обучение повторно на этом же уровне (при наличии свободных мест), но не более одного раза. Данное решение принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

3.3. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в следующую группу обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока решением педагогического совета при наличии разрешения врача (медицинского документа, заключения), а также по письменному заявлению родителей (законных представителей). Из спортивно-оздоровительной группы обучающиеся могут переводиться в группы при выполнении ими условий перевода на данные этапы (года обучения). Перевод осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

3.4. Перевод обучающихся может производиться от одного тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю внутри Учреждения, а также с одной программы на другую. Основанием является невыполнение предъявляемых требований к уровню подготовки для перевода на следующий год подготовки или программу обучения; желание обучающегося, по заявлению родителей (законных представителей). Перевод осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета и согласия обучающегося.

3.5. Решения о переводе обучающихся на следующий год (уровень) обучения, о повторном обучении принимаются педагогическим советом и оформляются приказами директора Учреждения.

4. Порядок отчисления и восстановления обучающихся.

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным и Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

4.2. Отчисление обучающихся производится приказом директора на основании решения педагогического совета на основании:

заявления обучающегося (по достижению им 14-летнего возраста) или родителей (законных представителей);

медицинского заключения, не допускающего к занятиям избранным видом спорта;

за невыполнение минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей));

за невыполнение контрольных испытаний о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда педагогическим советом принимается решение о повторном обучении на том же этапе или в той же группе;

в связи с переездом семьи обучающегося на новое место жительства; выбором обучающимся или его родителями (законными представителями) иного учреждения по заявлению обучающегося (по достижении им 14-летнего возраста) или заявлению его родителей (законных представителей);

в случае прекращения занятий обучающимся по собственной инициативе и (или) инициативе его родителей (законных представителей) на основании заявления

обучающегося (по достижении им 14-летнего возраста) или его родителей (законных представителей);

за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.3. По решению Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 14 лет из Учреждения.

4.4. В случае отчисления обучающегося из группы тренировочного этапа в течении учебного года, можно произвести зачисление на вакантные места обучающегося из спортивно-оздоровительной группы или группы начальной подготовки, выполнившего условия перевода на этап подготовки (года обучения).

4.5. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся.

5.1 Лица, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление в Учреждение независимо от продолжительности перерыва в обучении.

5.2. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста 18 лет.

5.3. Восстановление обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения, медицинского заключения о состоянии здоровья и выполнения контрольных нормативов в соответствии с программными требованиями.

5.4. Восстановление обучающихся осуществляется только при наличии свободных мест.

5.5. Восстановление обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения, медицинского заключения о состоянии здоровья и выполнения контрольных нормативов не требуется.

5.6. Восстановление обучающегося допускается, если он был отчислен из Учреждения по собственному желанию или в связи с переездом.

5.7. Восстановление обучающегося в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения.

6. Порядок выпуска обучающихся.

6.1. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, полностью освоившие образовательные программы.

6.2. Выпускникам Учреждения, выполнившим требования дополнительной предпрофессиональной программы выдается зачетная квалификационная книжка.

6.3. Выпуск обучающихся оформляется приказом директора Учреждения